



PLÁN PŘECHODU

Jméno a příjmení dítěte:		
Jména předávající rodiny	e-mail	Telefon
♀		
♂		
Adresa předávající rodiny:		
Jména přebírající rodiny	e-mail	Telefon
♀		
♂		
Adresa přebírající rodiny:		
Klíčový pracovník: (jméno, příjmení, e-mail, telefon)		
OSPOD dítěte: (jméno, příjmení, e-mail, telefon)		
Ospod přebírající rodiny: (jméno, příjmení, e-mail, telefon)		

Fáze:	Předpokládaný termín:
1. Seznámení	
2. Načtení způsobu péče	
3. Přebírání péče	
4. Příprava definitivního předání	
5. Definitivní předání	
6. Provázení po předání	

POKYNY K PLÁNU PŘECHODU

Plán přechodu slouží k tomu, aby klíčový pracovník mohl lépe připravit proces předávání, naplánoval ve spolupráci s oběma rodinami přechod mezi jednotlivými fázemi podle vyhodnocení reakcí dítěte a připravenosti přebírající rodiny. Přebírající rodina tak může pochopit, že časový plán není svévolně stanoven předávající rodinou, ale že to má svá pravidla. Ve sporných případech pak klíčový pracovník plní roli mediátora.

Vyplnit první stranu by měl klíčový pracovník při prvním setkání obou rodin, oběma rodinám ji pak okopírovat a předat. Všichni zúčastnění tak mohou mít jasně danou představu o časovém plánu a budou na sebe mít kontakty pro další koordinaci předávacího procesu.

Více informací je v materiálu Průvodce PPPD, část Předávání dítěte z PPPD do definitivní rodiny.